



# DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

## OBJETIVOS

- Apoyar en el seguimiento de actividades que se realizan dentro de la dirección ejecutiva de almacenes e inventarios.
- Contribuir en el desarrollo de los análisis y seguimiento de la URG.
- Coadyuvar en técnicas de organización y control de la información.
- Coadyuvar en las actividades relacionadas con la dirección ejecutiva de almacenes e inventarios.
- Atención de los asuntos a cargo del área, con la aplicación de técnicas archivísticas.

## ¿QUÉ VENTAJAS TE OFRECEMOS?

- Podrás obtener un desarrollo profesional que permita tu integración al ámbito laboral.
- Oportunidad de colaborar aportando nuevos enfoques.
- Adquirir experiencia en las áreas que sean de tu interés.

## PERFILES SOLICITADOS

### NIVEL LICENCIATURA

- Contaduría
- Derecho
- Contaduría Pública

### NIVEL TÉCNICO

- Archivonomía

## IMPORTANTE

Recuerda contestar el formulario en el siguiente código QR o Enlace:

<https://bit.ly/4cGg8jw>



**PRESENTA LA DOCUMENTACIÓN  
REQUERIDA EN EL ÁREA DE  
SERVICIO SOCIAL**

📍 Viaducto Río de la Piedad 515, piso 9, Col. Granjas México,  
Alcaldía Iztacalco, CP. 08400, Ciudad de México

Lunes a viernes de 10:00 a 15:00 horas

55 5134 2500, ext. 1049

[serviciosocial@finanzas.cdmx.gob.mx](mailto:serviciosocial@finanzas.cdmx.gob.mx)